

Comité : Réussite et persévérance scolaires

Titre : Collaborateur au comité Réussite et persévérance scolaires

<p>Contexte</p> <p>Dans le cadre de son Plan stratégique 2017-2020, la Fondation Madeli-Aide pour l'éducation compte élargir le nombre de ses collaborateurs qui viendront contribuer à la réalisation de ses objectifs en s'engageant dans un comité pour réaliser un mandat. Les anciens boursiers constituent un bassin de recrutement important, toutefois, toute personne intéressée à apporter sa contribution à la mission de la fondation en donnant du temps dans son champ d'expertise peut signifier son intérêt.</p> <p>= » Dans le cadre programme de soutien à la réussite et à la persévérance scolaires, la FMA verse annuellement un montant de l'ordre de 140 000\$ pour soutenir des projets dans les écoles des Iles. Le Comité Réussite et persévérance scolaires est responsable de la gestion de ce programme.</p>
<p>Objectif</p> <p>Que le programme soit géré selon les règles et critères adoptés par le CA de la FMA tout en maintenant des relations constructives avec le partenaire des îles le Groupe Persévérance Scolaire (GPS).</p>
<p>Mandat</p> <p>Ce mandat consiste à apporter une contribution à l'analyse de la demande de soutien financier provenant du GPS ainsi qu'aux suivis découlant du rapport annuel des activités réalisées.</p>
<p>Tâches à réaliser</p> <p>À l'automne, prendre connaissance du Rapport d'activités produit par le GPS et :</p> <ul style="list-style-type: none">- identifier les questions de clarification à transmettre au GPS pour assurer une bonne compréhension de l'ensemble des projets;- vérifier les sommes budgétaires projetées et réelles de l'ensemble des projets;- identifier les informations et données qui pourraient être diffusées pour faire connaître les activités réalisées auprès des donateurs et partenaires de la FMA;- participer à un échange avec les autres membres du comité pour partager les observations. <p>Au début juin, prendre connaissance de la demande de financement des projets du GPS en vue de :</p> <ul style="list-style-type: none">- vérifier l'équilibre entre les trois axes et la cohérence avec l'orientation du programme;- valider la cohérence des montants demandés;- identifier les éléments qui nécessitent des informations complémentaires avant le dépôt au CA- participer à un échange avec les autres membres du comité pour partager les observations.
<p>Niveau d'effort estimé</p> <ul style="list-style-type: none">- Environ six (4 heures de lecture + 2 heures de rencontre) heures en juin- Environ six (4 heures de lecture + 2 heures de rencontre) heures en octobre
<p>Profil recherché</p> <p>Une personne qui connaît bien le milieu scolaire et le contexte des activités de soutien à la réussite.</p> <ul style="list-style-type: none">- Adhésion à la mission de la Fondation Madeli-Aide et intérêt pour les activités philanthropiques- Disponibilité compatible avec le mandat.- Compétences en communications écrites et orales <p><u>Localisation</u> :</p> <p>Si la personne est à l'aise avec le travail à distance (téléconférence, partage de documents, ...) il n'y a pas de localisation spécifique requise.</p>

Ce mandat peut vous intéresser ? Pour plus de détails, écrire à bureau@madeli-aide.org avec vos questions. Nous pourrions vous contacter pour vous fournir plus de détails par courriel ou par téléphone.

Des informations sur la Fondation Madeli-Aide pour l'éducation sont disponibles sur le site web: www.madeli-aide.org