



LA FONDATION MADELI-AIDE  
*pour l'éducation*



# NOUS EMBAUCHONS COORDONNATEUR.TRICE ET RESPONSABLE DU BUREAU

**JOINS NOTRE ÉQUIPE POUR CONTRIBUER À LA RÉUSSITE  
DES JEUNES MADELINOTS!**

En appui au conseil d'administration, tu seras responsable du bureau de la Fondation Madeli-Aide pour l'éducation et tu assureras la coordination des principales activités.

Saisis cette chance de joindre une organisation engagée pour son milieu et d'évoluer dans le domaine philanthropique afin de faire une réelle différence dans la vie des jeunes.

**Envoie ton cv à [dotation@madeli-aide.org](mailto:dotation@madeli-aide.org)  
AVANT LE 5 FÉVRIER 2023**

# DES FONCTIONS AUSSI DIVERSIFIÉES QUE STIMULANTES!



## ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

Le souper de homard annuel de la Fondation détient une notoriété enviable auquel tu seras invité.e à contribuer. De plus, en 2023, la Fondation Madeli-Aide pour l'éducation fête ses 25 ans et tu pourras contribuer à l'organisation d'activités pour célébrer cet anniversaire avec nos donateurs ainsi que l'ensemble des jeunes boursiers madelinots. Nous soulignerons également les réalisations de la Fondation avec ses membres et ses collaborateurs bénévoles.

## PLANIFICATION ET MOBILISATION

Tu seras responsable d'organiser les réunions du conseil d'administration, incluant la préparation des ordres du jour et des procès-verbaux, et d'assurer le suivi des activités et la correspondance avec les différentes équipes de collaborateurs mobilisés sur chacun des projets.

## COMMUNICATION ET ENGAGEMENT

Tu réaliseras des activités de communication pour développer et entretenir des liaisons fructueuses avec des donateurs actuels et potentiels, les anciens boursiers ainsi la communauté d'affaires intéressée par la promotion des études chez les jeunes Madelinots. Tu seras entouré.e d'experts qui contribueront au développement des stratégies découlant du plan de communication.

## GESTION DE MANDATAIRES EXTERNES

Tu assureras la coordination et le suivi auprès de prestataires de services externes œuvrant sur certains projets, dont la campagne majeure, le souper-bénéfice annuel et la réalisation d'activités de communication.

## FIDÉLISATION

Tu veilleras à la qualité de l'expérience des donateurs afin de maintenir leur engagement. Tu entretiendras de manière proactive les relations établies avec nos fidèles donateurs et tous les intervenants du réseau de la Fondation.

# UN POSTE GRATIFIANT ALLIANT AUTONOMIE, SOUPLESSE ET DÉFIS!



## TON PROFIL

- > Détenteur.trice d'un diplôme d'études postsecondaires;
- > Plus de 5 années d'expérience probante dans un rôle administratif défini par un travail multi-tâches exercé dans un environnement évolutif;
- > Expérience pertinente dans la gestion et la mise en œuvre de communications organisationnelles;
- > Maîtrise des outils informatiques tels ceux de la suite Microsoft Office, les outils pour soutenir du travail collaboratif à distance, et aisance à gérer des bases de données;
- > Autonomie, rigueur, excellentes compétences organisationnelles;
- > Excellentes capacités et maîtrise à communiquer couramment en français (à l'oral et par écrit); maîtrise de l'anglais un atout;
- > Expérience en philanthropie un atout.

## NOS CONDITIONS

- > Télétravail avec horaire de travail flexible (aux Îles-de-la-Madeleine, à Montréal ou à Québec)
- > Poste à temps plein ou à temps partiel, à discuter;
- > Travail occasionnel en dehors des heures habituelles, notamment pour les rencontres du conseil d'administration et de coordination qui se tiennent en soirée et selon un calendrier établi annuellement.

## CE QUE TU EN RETIRES

- > L'occasion de faire une réelle différence pour les jeunes Madelinots dans la réalisation de leur objectif académique.
- > La chance de faire partie d'une organisation à succès, où la contribution de collaborateurs bénévoles et de consultants experts sera animée par ton esprit de leadership.
- > Un apprentissage continu; développement et possibilités de formation à l'interne notamment dans le domaine philanthropique.

## La Fondation Madeli-Aide pour l'éducation c'est :

Une fondation administrée par des Madelinots d'origine qui a comme mission de faire la promotion des études et de soutenir la réussite et la persévérance scolaires chez les jeunes des Îles-de-la-Madeleine. Depuis sa création en 1998, la Fondation a distribué 2 132 bourses d'études pour un montant de plus de 2,7 millions \$ et versé au GPS un montant de plus de 1,2 million \$ pour soutenir des activités dans les écoles des Îles-de-la-Madeleine. D'autres informations sont disponibles au [www.madeliaide.org](http://www.madeliaide.org)